

附件2

《浙江省测绘科学技术进步奖申报表》

填写说明

《浙江省测绘科学技术进步奖申报表》包括电子版申报表和纸质申报表两种形式，是浙江省测绘科学技术进步奖评审的基本文件和主要依据，应严格按浙江省测绘科学技术进步奖评选工作通知的规范要求执行。提交的申报表纸质文件和电子版文件，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、格式要求

《浙江省测绘科学技术进步奖申报表》要按规定格式成文。文本为大十六开本（A4），高297毫米、宽210毫米、竖装。文字及图表为高257毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字，不大于3号字，申报表应装订成册。

二、内容填写

（一）项目基本情况

奖项类别：在“基础研究”、“技术开发”、“成果应用”、“标准、管理和软科学研究”中选；编号不填。

项目名称：应简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30字。

完成人：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，名字之间用“、”号隔开，申报奖项最多人数不超过9人。获奖人数一等奖不超过9人，二等奖不超过7人，三等奖不超过5人，以排名先后为序确定获奖者。该项名单顺序须与申报表第七项“七、完成人情况”中完成人姓名、排名次序完全一致。

完成单位：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，单位之间用“、”号隔开。主要完成单位指具有法人资格的单位，申报项目完成单位数最多不超过5个。获奖单位一等奖不超过5个；二等奖不超过3个；三等奖不超过2个，以排名先后为序确定获奖单位。该项单位排列顺序须与申报表第七项“八、完成单位情况”中单位名称、排名次序完全一致。

主题词：按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

任务来源：按项目任务的来源填写相应的类别：

- A. 国家计划：指列入国家计划项目；
- B. 部委计划：指国务院各部委下达的任务；
- C. 省、市、自治区：指省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；
- D. 基金资助：指以基金形式资助的项目；
- E. 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；
- F. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

G. 自选：指本单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H. 其它：指其它单位委托、非职务项目等。

计划、基金的名称和编号：指上述各类的研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

项目起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期。完成时间指项目整体通过验收、科技成果鉴定、审批或正式投产日期。

（二）项目简介

项目简介：（限1000字）是向国内外公开、接受社会监督的主要内容。应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等内容。要求客观、准确、扼要，涉密项目不向社会公开。

（三）科技创新

科技创新：（限5000字）是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。科技创新应以支持其创新成立的旁证材料为依据。按照《浙江省测绘科学技术进步奖评选办法》，要求详实、准确、全面。要求如下：

1、立项背景：（限800字）简明扼要地概述立项时国内外相关科技状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。

2、科技含量：（限2000字）是主要考核、评价该项目是否符合授奖条件的重要依据。凡涉及该项技术实质性内容的说明、论证及实验结果等均应直接叙述，并提供佐证文件作为附件。

该内容应包括：

(1) 总体思路：简要阐述立项目的，有何新思想、新技术、新方法，解决何种技术问题，创造出什么样的新成果。

(2) 技术方案与创新成果：阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

(3) 实施效果：简要概述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

3、创新点：（限1000字）指在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。文字归纳力求简练、准确、完整、实在，无须抽象形容词。请提供支持创新点的专利授权号、论文等相关佐证文件作为附件。

4、保密方面：（限100字）指推荐项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

5、国际比较：（限800字）就项目的总体科技水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类研究和同类技术数据或图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，指出存在的问题及改进措施。并提供支持其比较结果的佐证文件作为附件。

（四）第三方评价

第三方评价是指申报项目完成单位，完成人和具有直接利益相关者之外第三方对申报项目技术内容等做出的具有法律效力

和公信力的评价文件，如国家（省、市）相关部门的技术检测报告、鉴定结论和鉴定专家名单、验收意见及验收专家组名单，或者同行科技工作者在学术期刊或公开场合发表的针对本项目主题核心内容的评价意见。

（五）推广应用情况

1、应用情况：（限2000字）就项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，并提供应用证明作为附件。应用证明由实际应用单位据实出具，格式不限。

2、经济效益：以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为依据，填写近五年内本项目取得的新增直接效益，以及提高产品质量，提高劳动生产率等成就，并具体说明各项效益额的计算方法和计算依据。

3、社会效益：指在推动科技进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要的举例说明。

（六）曾获奖励情况

主要填写该项目获得省、市、自治区的厅、局级，地市科技部门或高校、科研院所、企业设立的科技奖奖励情况。

（七）知识产权情况

包括推荐项目中所含的全部知识产权申请情况和已获得的国内外专利。

（八）完成人情况

完成人情况：是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写，并签名。

创造性贡献：应写明本人对该项目主要技术研究和技术创新方面做出的创造性贡献，本人在该项技术研发中投入的工作量占本人工作总量的百分比。

（九）完成单位情况

完成单位情况：是核实推荐项目完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误。“科技创新”、“推广应用”栏应如实写明单位对项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位印章。

（十）主要附件

纸质申报表中仅需列出主要附件目录即可，主要附件以电子文档形式提交。目录中应详细列出电子文档中所有的文档，并保证目录与文件名一致。电子文档要求如下：

一级目录	二级目录	内容	文件命名规则
单位名称-项目名称	01申报表	项目申报表	单位名称_项目名称申报表.pdf 单位名称_项目名称申报表.docx
	02报告	项目工作报告、研究报告等	*.pdf
	03第三方评价证明	第三方评价：指项目的鉴定、评估、验收证书（鉴定、验收证书至少一项）。	*.pdf
	04项目成果登记证书	项目成果登记证书	*.pdf

单位名称 - 项目名称	05查新报告	查新报告：有明显科技创新的，应提供科技查新报告。	*. pdf
	06应用证明	应用证明：指该项目整体技术应用单位提供的应用证明，并将主要的应用证明。	*. pdf
	07知识产权证明	知识产权证明：指已取得的主要证明，包括专利证书、计算机软件著作权登记证书文件等。	*. pdf
	08论文或专著	论文：与项目相关的，有项目完成人员撰写并发表的论文。论文提交：封面+目录+正文。专著提交：封面、目录、首页、版权页。	*. pdf
	09归档证明	归档证明：主要是科技项目研究完成的证明材料之一。来源于政府科技计划类或本单位自主的研究项目在完成验收、归档后由本单位档案资料部门出具；来源于市场委托性的合作项目一般应由业主方验收后出具。	*. pdf
	10获奖证书	获奖证书：各类科技、工程类获奖证书	*. pdf
	11其他证明	其他证明：国家、省对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，如：计量、安全、环保、卫生、标准等。对涉及有审批要求的项目，必须提交相应的批准证明文件。支持项目科技创新、候选人贡献的其他相关证明。	*. pdf

三、打印装订

(1) 统一A4大小，书面材料双面打印，提倡简装，不建议硬板封面装订；

(2) 仅装订申报表正文及“十、主要附件目录”。

(3) 申报表的主要附件不装订，以电子文档形式提交。

(4) 申报表书面打印一式10份（一正九副）。

四、材料提交

(1) 纸质申报表一式10份（“一正九副”）；(2) 电子文档1份（发邮箱）：含pdf、word格式申报表各一份，pdf格式附件材料一份。